



# Opleidingen najaar 2016

## Inhoudstafel

Persoonlijke groei.....	3
Te vurig – wat nu? (groepscoaching) .....	3
Leidinggeven.....	4
Duurzaam omgaan met mijn energie en die van mijn medewerkers (Vaardigheidstraining) .....	4
Doeltreffend leidinggeven.....	6
Functioneringsgesprekken voeren als leidinggevende .....	9
Functioneringsgesprekken - terugkomdag.....	11
Het voeren van verzuimgesprekken - terugkomdag .....	12
Leidinggeven voor ploegbazen.....	13
Communicatie .....	14
Helder communiceren – Hoe verbinding maken met anderen?.....	14
Spreken voor publiek kan je leren.....	15
Management .....	16
Lean in lokale besturen: optimaliseren van de werking vanuit een klantgerichte benadering .....	16
Projectmatig werken: het realiseren van doelstellingen op een praktijkgerichte manier.....	18
Praktische informatie .....	19
Op maat van uw organisatie .....	19
Meer informatie .....	19
Evaluatie .....	19
Annulering .....	19
Kwaliteitsbewaking.....	19

## Persoonlijke groei

### Te vurig – wat nu? (groepscoaching)

#### Doelstelling

Burn-out ontstaat in een veeleisende context en bij gedreven mensen. In deze groepscoaching word je uitgedaagd naar de persoonlijke oorzaken van jouw stress te zoeken. We ontdekken de menselijke gedragspatronen en de automatismen die de voedingsbodem vormen voor een burn-out. We gaan actief vaardigheden leren om met de opgedane ervaring ( bijna burn-out of burn-out) terug actief in de werkomgeving te stappen en toch onze grenzen te bewaken. Het doel is om flexibeler om te springen met de veeleisende uitdagingen in jouw omgeving.

#### Programma

- Onderzoek: **ik en mijn vuur**
- Wat vind ik belangrijk: **mijn vertrekpunt en dat van anderen**
- Hoe kan je op elk moment **doelbewust kiezen voor wat waardevol is** en je leven en werk terug in handen nemen
- Minder piekeren meer rust vinden. **Rustiger - bewuster omgaan met stress.**
- **Technieken om je energiepeil te beheersen**

#### Trainer

Johan Nemegeer is ingenieur bouwkunde. Naast de fascinatie voor bouwen is hij geïnteresseerd in menselijk gedrag en het opbouwen van menselijke relaties en communicatie. Na zijn opleiding bouwkunde, studeerde hij daarom psychologie en specialiseerde zich in de werking van de hersenen en gedragsveranderingsprocessen. Sinds 2008 geeft hij gedragstrainingen in verschillende bedrijven en openbare besturen. Begin 2014 richtte hij 'act in company' op. Daarnaast werkt hij als coach en consultant in gedragsverandering in organisaties.

#### Doelgroep

Deze groepscoaching richt zich naar iedereen die een burn-out heeft of bijna heeft.

#### Pluspunten

- Elke sessie wetenschappelijk onderbouwde oefeningen
- Praktijkgerichte en interactieve training met een grote inbreng van de deelnemers
- Werken in kleine groepen (maximaal 12 deelnemers).
- Trainer met theoretische onderbouw en ruime praktijkervaring
- Ruimte voor ervaringsuitwisseling, voor discussies en voor eigen belangstellingspunten

#### Data en plaats

- donderdagen 15/9, 29/9, 13/10, 27/10, 10/11 van 9u tot 12u in WIVO, Provinciehuis Boeverbos filiaal III, Koning Leopold III-Laan 41, 8200 Brugge

#### Prijs

- €290 voor leden, €350 voor niet-leden (inclusief syllabus, koffie en water)

#### Inschrijven

Inschrijven kan via [deze link](#) of via [ruth.vehent@wivo.be](mailto:ruth.vehent@wivo.be).

## Leidinggeven

### Duurzaam omgaan met mijn energie en die van mijn medewerkers

(Vaardigheidstraining)

#### Doelstelling

We lezen, horen en/of zien het:

"50% van de werkende Vlaming riskeert burn-out" (De Morgen - dec 2014 )

"1 op 7 zit in de rode zone en stevent af op een burn-out" (VRT - Ook getest op mensen - nov 2014)

"In België hebben 3 op de 10 werknemers meestal of altijd last van stress op het werk" (*Belgisch Nationaal Onderzoek - 2010*)

Betekent dit dat jij of je medewerker de volgende is die ook onderuitgaat ? Neen! Voorwaarde is bewust en duurzaam om te gaan met jouw energie en deze van jouw medewerkers.

Permanente stress uit zich op verschillende manieren en heeft steeds een impact op ons lichaam. De meest sterke en gedreven mensen worden er, op een sluipende manier, ziek van. In deze training leer je zelf om te gaan met stress en krijg je inzicht in energieverlinders, stress en burn-out. Je leert de signalen in een vroeg stadium te herkennen bij jezelf en bij je medewerkers, je leert burn-out bespreekbaar maken en samen met de medewerker en de organisatie naar oplossingen zoeken.

Je krijgt tips om de communicatie naar de medewerker die thuis is op een respectvolle en verbindende manier tot stand te brengen of te onderhouden. Hoe de 'werkvloer' reageert op de burn-out en de situatie is sterk bepalend voor de wijze waarop iemand terug aan de slag kan gaan. In deze opleiding reiken we een aantal nuttige tips aan om op een positieve manier, vanuit een professionele zorghouding, om te gaan met de (langdurige) afwezigheid van een personeelslid. Je krijgt zicht op wat leeft tijdens deze periode, wat de verwachtingen zijn en hoe je hierover kunt communiceren.

#### Programma

- Stress & burn-out: **ervaringsdeskundigen** nemen je mee op een korte **verkenningsronde**
- **Uw eigen stress-foto.** Stress is persoonlijk. Wanneer ervaar ik stress als stimulerend en wanneer als onaangenaam? Waar zitten de energieverlinders en de energieleveranciers?
- **Uw stress-actieplan:** het leven in eigen handen nemen op basis van nieuwe duurzame energiebronnen bij jezelf. Het doel is flexibiliteit ontwikkelen bij jezelf en je medewerkers.
- Wat als ... een personeelslid een burn-out heeft... hoe benader ik hem tijdens deze periode?
  - Wat leeft in de praktijk? Casestudy.
    - Wet op de privacy versus organisatiedoelen realiseren
    - Gedeelde verantwoordelijkheid
    - Willen versus kunnen/niet kunnen
    - Wederzijdse verwachtingen en hoe hiermee omgegaan wordt (analyse functiebeschrijving – uitgevoerde taken, werkdruk versus verwachting)
  - Communicatie: wanneer, door wie, waar?
  - Re-integratie gesprek: tips

## Trainers

Joris Nemegeer en Brigitte Denolf zijn beiden ervaringsdeskundigen op het gebied van burn-out. Zij getuigen over wat werkt en niet werkt en geloven dat zorgen voor jezelf de eerste en belangrijkste voorwaarde is om goed te functioneren als mens, leidinggevende, teamlid...

**Joris** begon als leerkracht middelbaar en volwassenonderwijs in 1997. In 2005 werd hij adjunct-directeur van een middelbare ASO-school. Na geproefd te hebben van verschillende ervaringen als werkplanner en werfleider ging hij in 2008 aan de slag als Project Manager België bij Aliplast NV. Bij Aliplast werd deze functie in de daarop volgende jaren steeds uitgebreid. Hij werd verantwoordelijk voor het project team en het grondgebied van projecten werd uitgebreid tot Luxemburg, Frankrijk, Portugal en Spanje. In 2014 kwam daar de bevoegdheid van Sales Manager Midden Oosten bij. Na een burn-out van 6 maanden stapte hij in januari 2015 actief mee in ACT in COMPANY.

**Brigitte** is naast ervaringsdeskundige ook een ervaren coach. Haar basisopleiding Master in de Psychologische en Pedagogische Wetenschappen vulde ze aan met o.a. opleidingen burn-out coach, Rationeel-Emotieve-Training, Verbindende Communicatie en contextuele coaching. Als trainer-coach bij WIVO bouwde Brigitte een uitgebreide ervaring op in het geven van vaardigheidstrainingen en het begeleiden van leidinggevendenden in hun individuele leer- en ontwikkeltraject. Als ervaringsdeskundige heeft ze zelf aangevoeld wat een burn-out is, wat je er voor jezelf uit kunt leren en wat je kan doen om niet opnieuw in dezelfde situatie terecht te komen.

## Doelgroep

Deze vaardigheidstraining richt zich naar leidinggevendenden, HR-deskundigen en vertrouwenspersonen, of iedereen die verantwoordelijk is voor het welzijn van het personeel en/of het personeelsbeleid binnen de organisatie.

## Pluspunten

- Praktijkgerichte en interactieve training met een grote inbreng van de deelnemers
- Werken in kleine groepen (maximaal 12 deelnemers). Wees er dus snel bij!
- Trainer met theoretische onderbouw en ruime praktijkervaring
- Ruimte voor ervaringsuitwisseling, voor discussies en voor eigen belangstellingspunten
- Positieve benadering van burn-out.

## data & plaats

- di 22/11 (9-12u), di 6/12 (9-16u), 20/12 (9-12u) in Act in Company, Lostraat 13, 1703 Schepdaal

## Prijs

- €240 voor leden, €290 voor niet-leden (inclusief syllabus, koffie, water en lunch op de volledige dag)

## Inschrijven

Inschrijven kan via [deze link](#) of via [ruth.vehent@wivo.be](mailto:ruth.vehent@wivo.be).

# Doeltreffend leidinggeven

## Doelstelling

Deze 10-daagse opleiding geeft inzicht in hoe je jouw medewerkers kan motiveren en coachen. Volgende thema's komen aan bod: leidinggeven, motiveren en delegeren, coachen van medewerkers, teambuilding, vergadertechnieken, conflicthantering, leidinggeven aan verandering en spreken voor publiek.

## Programma

### Dag 1: Leidinggeven

- Wat zijn de belangrijke principes van leidinggeven?
- Welke stijl van leidinggeven hanteer ik momenteel en wat zijn de effecten hiervan op mijn medewerkers?
- Hoe kan ik als leidinggevende zicht krijgen op de signalen die medewerkers zenden en hoe kan ik hier mee leren omgaan?
- Welke zijn mijn uitdagingen op vlak van leidinggeven?

### Dag 2: Motiveren en delegeren

- Wat motiveert mensen en hoe kan ik dit vertalen naar mijn medewerkers?
- Welke rol kan ik als leidinggevende opnemen in het motiveren van mijn medewerkers?

### Dag 3 + 4: Coachen van medewerkers

- Hoe zorg ik als leidinggevende voor een goed onthaal van nieuwe medewerkers?
- Hoe kan ik medewerkers coachen in hun persoonlijke groei?
- Hoe geef ik opmerkingen volgens de regels van de kunst?
- Hoe zet ik mijn coachende vaardigheden in tijdens het voeren van gesprekken met mijn medewerkers?

### Dag 5: Teambuilding

- Welke zijn de principes die een rol spelen bij samenwerking?
- Hoe werkt de dynamiek van een groep en hoe kan ik hier als leidinggevende een rol in opnemen?
- Welke teamrollen kunnen medewerkers opnemen en hoe werkt dit binnen mijn eigen team?

### Dag 6: Vergadertechnieken

- Hoe zorg ik als leidinggevende voor het evenwicht tussen het groepsproces en het eindresultaat van vergaderingen?
- Hoe pas ik verschillende vergadertechnieken toe in de praktijk?
- Hoe kan ik adequaat ingrijpen bij storingen?

## **Dag 7: Conflicthantering**

- Welke methodieken bestaan er rond conflicthantering?
- Hoe reageer ik wanneer ik zelf in een conflict betrokken ben?
- Welke rol kan ik opnemen wanneer zich conflicten voordoen in het team? Hoe kan ik als leidinggevende bemiddelen?

## **Dag 8: Leidinggeven aan veranderingen**

- Hoe kan ik als leidinggevende veranderingen introduceren binnen de eigen dienst?
- Hoe werkt weerstand en hoe kan ik er mee omgaan?

## **Dag 9: Leren spreken voor publiek**

- Hoe presenteer ik iets voor een groep?

## **Dag 10: Presentatie van het eindwerk**

- presenteren voor een groep;
- integreren van het geleerde;
- feedback over het eindwerk en de persoonlijke evolutie tijdens de cursus.

## **Trainers**

Lieve Van Durme werkt als consultant bij WIVO. Zij vulde haar basisopleiding licentiaat in de psychologische en pedagogische wetenschappen o.a. aan met opleidingen in conflictbemiddeling, procesgericht begeleiden van groepen, systeeminterventies en gezinstherapie, coachen. Als trainer – gecertificeerd coach bouwde zij ruime ervaring op in het geven van opleidingen i.v.m. persoonlijke, communicatieve, teamgerichte en leidinggevende competenties.

Brigitte Denolf werkt als consultant bij WIVO. Zij genoot een opleiding licentiaat in de psychologische en pedagogische wetenschappen optie ontwikkelings- en klinische psychologie. Deze vulde ze aan met diverse opleidingen, o.a. Rationeel-Emotieve-training, verbindend communiceren, contextuele coaching en integrale coaching. Brigitte begeleidde reeds een ruim aantal mensen in hun individuele leer- en ontwikkeltraject en coachte reeds diverse teams.

Dirk Clement is licentiaat Germaanse filologie en werkt als freelance trainer bij WIVO. De laatste 15 jaar is hij trainer in bedrijven rond communicatie en lichaamstaal. Hij volgde tal van opleidingen waaronder Gestalttherapie, Voortgezette Training in het Leiden van Groepen (VTLG) en opleiding tot Contextueel Hulpverlener. Als therapeut - trainer bouwde hij ruime ervaring op in het geven van opleidingen i.v.m. communicatievaardigheden waaronder het omgaan met klachten, omgaan met agressieve klanten, conflicthantering, leidinggeven, klantgericht telefoneren. Daarnaast acteert en regisseert hij in diverse toneelgezelschappen.

## **Doelgroep**

Deze opleiding richt zich naar effectief leidinggevendenden. De opleiding is zowel geschikt voor startende leidinggevendenden als voor leidinggevendenden met ervaring. Van de deelnemers wordt verwacht dat ze bereid zijn het eigen handelen als leidinggevende in vraag te stellen.

## Pluspunten

- Praktijkgerichte en interactieve training met een grote inbreng van de deelnemers
- Werken in kleine groepen (maximaal 12 deelnemers). Wees er dus snel bij!
- Trainer met theoretische onderbouw en ruime praktijkervaring
- Ruimte voor ervaringsuitwisseling, voor discussies en voor eigen belangstellingspunten

## Data en plaats

Donderdagen: 15 en 29 september, 13 en 27 oktober, 17 en 24 november, 8 en 22 december 2016, 23 februari en 9 maart 2017 van 9u tot 16u in het PNZC, Hugo Verrieststraat 22, 8800 Roeselare.

## Prijs

- €995 voor leden, €1185 voor niet-leden (inclusief syllabus, koffie, water en lunch)

## Inschrijven

Inschrijven kan via [deze link](#) of via [ruth.vehent@wivo.be](mailto:ruth.vehent@wivo.be).



# Functioneringsgesprekken voeren als leidinggevende

## Doelstelling

In deze tweedaagse opleiding leer je hoe je een goed plannings-, functionerings- en evaluatiegesprek voert. Tevens wordt nagegaan hoe je jezelf en jouw medewerker kan voorbereiden op deze gesprekken.

## Programma

We kijken verder dan de formulieren en administratieve vereisten. Deze gesprekken kunnen een motiverend en sturend instrument worden voor jouw team.

We staan o.a. stil bij

- Wat is het doel, de agenda en de structuur van de gesprekken?
- Welke fasen heb je in een evaluatiecyclus?
- Welke beoordelingscriteria en evaluatiemethode is er voor handen?
- Hoe vermijd je veel voorkomende beoordelingsfouten?

We zoomen in op een aantal vaardigheden, zoals

- Hoe kan je best waarnemen en observeren?
- Hoe leer je actief luisteren?
- Hoe kan je positieve feedback geven?
- Hoe geef je best confronterende feedback?
- Hoe beoordeel je het gedrag?
- Hoe maak je verslagen of cases op?

## Trainer

Brigitte Denolf werkt als consultant bij WIVO. Zij genoot een basisopleiding licentiaat in de psychologische en pedagogische wetenschappen optie klinische psychologie. Deze vulde ze aan met o.a. opleidingen Rationeel-Emotieve-Training en Verbindende Communicatie. Als trainer-coach bouwde Brigitte een uitgebreide ervaring op in het geven van vaardigheidstraining en verzorgt ze diverse trainingen in sociale vaardigheden.

Tine Delameilleure werkt als consultant bij WIVO. Zij vulde haar basisopleiding master in de psychologie, optie bedrijfspsychologie en personeelsbeleid o.a. aan met een opleiding in het gebruik van specifiek testmateriaal. Tine geeft diverse opleidingen en begeleidde reeds verschillende groepen leidinggevend in voeren van opbouwende plannings-, functionerings- en evaluatiegesprekken.

## Doelgroep

Deze opleiding richt zich naar leidinggevend

## Pluspunten

- Praktijkgerichte en interactieve training met een grote inbreng van de deelnemers
- Werken in kleine groepen (maximaal 16 deelnemers). Wees er dus snel bij!
- Trainer met theoretische onderbouw en ruime praktijkervaring
- Ruimte voor ervaringsuitwisseling, voor discussies en voor eigen belangstellingspunten

### **Data en plaats**

- Dinsdagen 11 en 18 oktober 2016 van 9u tot 16u in Brugge

### **Prijs**

- €240 voor leden, €290 voor niet-leden (inclusief syllabus, koffie, water en lunch)

### **Inschrijven**

Inschrijven kan via [deze link](#) of via [ruth.vehent@wivo.be](mailto:ruth.vehent@wivo.be).

## Functioneringsgesprekken - terugkomdag

### Doelstelling

Tijdens deze terugkomdag leer je hoe je als leidinggevende meer kan halen uit het functioneringsgesprek met je medewerker.

### Programma

Functioneringsgesprekken zijn meer dan een formele babbel. Ze kunnen een motiverend instrument worden voor jouw team. We staan o.a. stil bij

- Wat wil je bereiken met deze gesprekken, waarvoor zet je deze gesprekken in?
- Hoe maak ik van een functioneringsgesprek deels een loopbaangesprek?
- Is er tijdens een functioneringsgesprek plaats voor talentbevraging?
- Wat met stress en burn-out? Komt dit aan bod in een functioneringsgesprek?
- Zijn er thema's die niet moeten besproken worden in een functioneringsgesprek?

We zoomen in op de communicatieve vaardigheden

- Hoe benoem je wat je waarneemt tijdens het gesprek?
- Welke vragen stel je en hoe doe je dat?
- Hoe geef je grenzen aan?

### Trainer

Brigitte Denolf werkt als trainer-coach bij WIVO. Zij genoot een basisopleiding licentiaat in de psychologische en pedagogische wetenschappen optie klinische psychologie. Deze vulde ze aan met o.a. opleidingen Rationeel-Emotieve-Training, Verbindende Communicatie, Master Burn-out/Bore-out Coach, Integrale en Open mind coaching. Als trainer-coach bouwde Brigitte een uitgebreide ervaring op in het geven van vaardigheidstraining. Brigitte begeleidde reeds verschillende mensen in hun individuele leer- en ontwikkeltraject.

### Doelgroep

Deze opleiding richt zich naar leidinggevendenden die meer willen halen uit hun functioneringsgesprekken en die reeds een basisopleiding hebben gevolgd.

### Pluspunten

- Praktijkgerichte en interactieve training met een grote inbreng van de deelnemers
- Werken in kleine groepen (maximaal 12 deelnemers). Wees er dus snel bij!
- Trainer met theoretische onderbouw en ruime praktijkervaring
- Ruimte voor ervaringsuitwisseling, voor discussies en voor eigen belangstellingspunten

### Data en plaats

- Dinsdag 25 oktober 2016 van 9u tot 16u in WIVO, Provinciehuis Boeverbos filiaal III, Koning Leopold III-Laan 41, 8200 Brugge

### Prijs

- €190 voor leden, €230 voor niet-leden (inclusief syllabus, koffie, water en lunch)

### Inschrijven

Inschrijven kan via [deze link](#) of via [ruth.vehent@wivo.be](mailto:ruth.vehent@wivo.be).

## Het voeren van verzuimgesprekken - terugkomdag

### Doelstelling

Tijdens de bijeenkomst verhoog je jouw deskundigheid door uitwisseling van ervaringen met collega-leidinggevenden. We gaan concreet aan de slag rond knelpunten, ervaringen en uitdagingen bij het voeren van (moeilijke) verzuimgesprekken.

De intervisiebijeenkomst bestaat uit een mix van concrete cases aangebracht vanuit de groep, collegiale advisering en voorstellen van de trainer. Tijdens de intervisie frissen we ook modellen en gesprekskaders op. De focus ligt niet op 'praten over' maar actief participeren.

Mogelijke thema's die aan bod kunnen komen:

- Hoe creëer ik draagvlak bij de medewerkers bij het maken van afspraken?
- Hoe breng ik een kritische boodschap over en spreek ik medewerkers aan?
- Hoe hou ik het verzuimgesprek staande?
- Hoe herken ik actieve weerstanden en speel ik erop in tijdens het gesprek?
- Hoe ga ik als leidinggevende om met lastige gesprekken?
- Wat zijn de mogelijke valkuilen en tips bij het bespreken van verzuim?

### Trainer

Siegfried Debruyne werkt als freelance trainer bij WIVO. Hij beschikt over een brede HR-expertise en sterke voeling met de lokale overheid en non-profitsector. Siegfried geeft opleidingen gericht op het versterken en ontwikkelen van de rol van de leidinggevende o.a. via het trainen van diverse gespreksvaardigheden (functionerings- en evaluatiegesprekken, verzuimgesprekken,...) en teamcoaching.

### Doelgroep

Deze opleiding richt zich naar leidinggevenden die de basisopleiding 'het voeren van verzuimgesprekken' gevolgd hebben en/of met deze gesprekken in hun bestuur reeds aan de slag gaan.

### Pluspunten

- Praktijkgerichte en interactieve training met een grote inbreng van de deelnemers
- Werken in kleine groepen (maximaal 12 deelnemers). Wees er dus snel bij!
- Trainer met theoretische onderbouw en ruime praktijkervaring
- Ruimte voor ervaringsuitwisseling, voor discussies en voor eigen belangstellingspunten

### Data en plaats

- Dinsdag 4 oktober 2016 van 9u tot 12u (met aansluitend broodjeslunch) in WIVO, Provinciehuis Boeverbos filiaal III, Koning Leopold III-Laan 41, 8200 Brugge

### Prijs

- €120 voor leden, €150 voor niet-leden (inclusief syllabus, koffie, water en een broodjeslunch)

### Inschrijven

Inschrijven kan via [deze link](#) of via [ruth.vehent@wivo.be](mailto:ruth.vehent@wivo.be).

## Leidinggeven voor ploegbazen

### Doelstelling

Tijdens deze 5-daagse opleiding staan we stil bij de verschillende facetten van leidinggeven. Samen met collega's ploegbazen bespreek je de invulling van jouw job en verwerf je inzicht in jouw eigen functioneren.

### Programma

Dag 1: Leidinggeven

- Leidinggeven aan medewerkers :wat zijn de verschillende stijlen en hoe pas je deze toe?

Dag 2: Motivatie

- Motiveren van medewerkers: wat werkt er en wat niet?

Dag 3: Communicatie

- Hoe formuleer je duidelijke opdrachten en opmerkingen?
- Hoe leer je luisteren?

Dag 4 : Omgaan met moeilijke situaties

- Hoe ga je om met alcohol- en druggebruik op de werkvloer?

Dag 5: Conflicthantering

- Welke conflicthanteringsstijlen bestaan er en hoe gebruik je ze?

### Trainer

Brigitte Denolf werkt als trainer-coach bij WIVO. Zij genoot een basisopleiding licentiaat in de psychologische en pedagogische wetenschappen optie klinische psychologie. Deze vulde ze aan met o.a. opleidingen Rationeel-Emotieve-Training, Verbindende Communicatie, Master Burn-out/Bore-out Coach, Integrale en Open mind coaching. Als trainer-coach bouwde Brigitte een uitgebreide ervaring op in het geven van vaardigheidstraining. Brigitte begeleidde reeds verschillende mensen in hun individuele leer- en ontwikkeltraject.

### Doelgroep

Deze opleiding richt zich naar ploegbazen.

### Pluspunten

- Praktijkgerichte en interactieve training met een grote inbreng van de deelnemers
- Werken in kleine groepen (maximaal 16 deelnemers). Wees er dus snel bij!
- Trainer met theoretische onderbouw en ruime praktijkervaring
- Ruimte voor ervaringsuitwisseling, voor discussies en voor eigen belangstellingspunten

### Data en plaats

- Maandag 7 november, donderdag 17 november, dinsdag 22 nov, donderdag 1 december en dinsdag 6 december 2016, telkens van 9u00 tot 16u00 in Brugge.

### Prijs

- €490 voor leden, €590 voor niet-leden (syllabus, koffie, water en een lunch)

### Inschrijven

Inschrijven kan via [deze link](#) of via [ruth.vehent@wivo.be](mailto:ruth.vehent@wivo.be).

## Communicatie

### Helder communiceren – Hoe verbinding maken met anderen?

#### Doelstelling

In deze opleiding gaan we na hoe we effectief kunnen communiceren. We staan stil bij de algemene principes van communicatie. Je krijgt inzicht in hoe misverstanden ontstaan en hoe je efficiënt kan communiceren. We gaan in op samenwerking en overleg met collega's.

#### Programma

- Wat zijn de algemene principes van communicatie?
  - Welke wetmatigheden bestaan binnen de communicatie?
  - Hoe ontstaan misverstanden?
  - Wat is het belang van lichaamstaal en non-verbale communicatie?
  - Wat is het verschil tussen bedoeling en effect?
- Hoe kan je efficiënt communiceren?
  - Hoe positioneer je jezelf in jouw communicatie ten opzichte van collega's, leidinggevenden en burgers?
- Hoe kan je goed samenwerken en overleggen met collega's?
  - Hoe kan je actief luisteren?
  - Hoe kan je assertief voor je mening opkomen?
  - Welke praktische tips zijn er voor constructief overleg?
  - Hoe kom je tot een gezamenlijk gedragen beslissing?

#### Trainer

Brigitte Denolf werkt als trainer-coach bij WIVO. Zij genoot een basisopleiding licentiaat in de psychologische en pedagogische wetenschappen optie klinische psychologie. Deze vulde ze aan met o.a. opleidingen Rationeel-Emotieve-Training, Verbindende Communicatie, Master Burn-out/Bore-out Coach, Integrale en Open mind coaching. Als trainer-coach bouwde Brigitte een uitgebreide ervaring op in het geven van vaardigheidstraining. Brigitte begeleidde reeds verschillende mensen in hun individuele leer- en ontwikkeltraject.

#### Doelgroep

Deze opleiding richt zich naar al wie zijn communicatievaardigheden wenst aan te scherpen.

#### Pluspunten

- Praktijkgerichte en interactieve training met een grote inbreng van de deelnemers
- Werken in kleine groepen (maximaal 12 deelnemers). Wees er dus snel bij!
- Trainer met theoretische onderbouw en ruime praktijkervaring
- Ruimte voor ervaringsuitwisseling, voor discussies en voor eigen belangstellingspunten

#### Data en plaats

- Dinsdagen 20 september en 4 oktober 2016, telkens van 9u tot 16u in Brugge

#### Prijs

- 240 € voor leden, 290 € voor niet-leden (inclusief syllabus, koffie, water en een lunch)

#### Inschrijven

Inschrijven kan via [deze link](#) of via [ruth.vehent@wivo.be](mailto:ruth.vehent@wivo.be).

# Spreken voor publiek kan je leren

## Doelstelling

In deze opleiding leer je op zelfzekere wijze een publiek toespreken en er zelf van te genieten. Tijdens de tweede dag zet je het geleerde om in de praktijk.

## Programma

- Hoe bouw ik mijn verhaal op?
- Hoe blijf ik mijn publiek boeien?
- Hoe blijf ik mijn zenuwen de baas?
- Hoe ga ik om met moeilijke situaties? Lastige vragen?
- Hoe kan ik er zelf nog méér van genieten? ( humor, retorische tips and tricks)

## Trainer

Dirk Clement is licentiaat Germaanse filologie en werkt als freelance trainer bij WIVO. De laatste 15 jaar is hij trainer in bedrijven rond communicatie en lichaamstaal. Hij volgde tal van opleidingen waaronder Gestalttherapie, Voortgezette Training in het Leiden van Groepen (VTLG) en opleiding tot Contextueel Hulpverlener. Als therapeut - trainer bouwde hij ruime ervaring op in het geven van opleidingen i.v.m. communicatievaardigheden waaronder het omgaan met klachten, omgaan met agressieve klanten, conflicthantering, leidinggeven, klantgericht telefoneren. Daarnaast acteert en regisseert hij in diverse toneelgezelschappen.

## Doelgroep

Deze opleiding richt zich naar iedereen die al dan niet beroepshalve de pers moet te woord staan, een spreker moet inleiden, zelf moet spreken voor publiek (op een congres bijvoorbeeld), een project moet toelichten voor collega's of voor de buitenwereld,...

## Pluspunten

- Praktijkgerichte en interactieve training met een grote inbreng van de deelnemers
- Werken in kleine groepen (maximaal 12 deelnemers). Wees er dus snel bij!
- Trainer met theoretische onderbouw en ruime praktijkervaring
- Ruimte voor ervaringsuitwisseling, voor discussies en voor eigen belangstellingspunten

## Data en plaats

- Maandagen 7 en 21 november 2016 van 9u tot 16u in WIVO, Provinciehuis Boeverbos filiaal III, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Brugge.

## Prijs

- €240 voor leden, €290 voor niet-leden (inclusief syllabus, koffie, water en een lunch)

## Inschrijven

Inschrijven kan via [deze link](#) of via [ruth.vehent@wivo.be](mailto:ruth.vehent@wivo.be).

## Management

### Lean in lokale besturen: optimaliseren van de werking vanuit een klantgerichte benadering

#### Doelstelling

In deze 2-daagse opleiding maak je kennis met de historiek en basisprincipes van lean, evenals met een aantal nuttige en snel inzetbare methodieken voor de eigen context. Aan de hand van herkenbare voorbeelden werken we aan “lean awareness” en hoe je dit kan terugbrengen naar je eigen werkomgeving. We duiken samen in de eigen werkomgeving op zoek naar mogelijke aanknopingspunten voor het opstarten van continue verbetering.

#### Programma

##### Dag 1

- Lean: een nieuw modewoord of toch meer dan dat?
- Waarom werken vanuit de principes van lean?
- Wat zijn verspillingen binnen de werking en hoe detecteren we ze?
- Waarom streven naar zoveel mogelijk toegevoegde waarde voor de klant?
- Welke mogelijkheden biedt lean binnen de context van lokale besturen?
- Welke bruikbare methodieken kunnen we inzetten in onze eigen context?
  - Value stream mapping en flow
  - Line balancing en Spaghetti diagram
  - Standard work
  - Visual management en 5S

Tussen dag 1 en dag 2 werken de deelnemers een opdracht uit.

##### Dag 2

- Bespreking van de opdracht: verspillingen en cases
  - Hoe kunnen we de verspillingen aanpakken?
  - Wat is de achtergrond en de probleemdefinitie bij de cases?
- Waarom continue verbetering? En wat is continu verbeteren of kaizen?
- Wat is improvement KATA EN coaching KATA? En hoe werkt dat?
- Hoe passen we het geleerde toe op onze eigen cases?
  - Kaizen events
  - Stand-ups
  - A3 Management



## **Trainer**

Nele Hermie werkt als directeur bij WIVO. Zij vulde haar basisopleiding Master Bestuurskunde en Publiek Management o.a. aan met opleidingen procesmanagement voor HR-specialisten, samenwerking en coördinatie, projectmanagement...

Nele begeleidt openbare besturen o.a. bij de uitwerking en implementatie van HR-instrumenten, bij de doorlichting van hun structuur, bij de organisatieontwikkeling.

## **Doelgroep**

Iedereen die wil meedenken en -werken aan continue verbetering binnen de eigen dienst, afdeling en organisatie.

## **Pluspunten**

- Praktijkgerichte en interactieve training met een grote inbreng van de deelnemers
- Werken in kleine groepen (maximaal 12 deelnemers). Wees er dus snel bij!
- Trainer met theoretische onderbouw en ruime praktijkervaring
- Ruimte voor ervaringsuitwisseling, voor discussies en voor eigen belangstellingspunten

## **Data en plaats**

- Donderdagen 15 en 29 september van 9u tot 16u in WIVO, Provinciehuis Boeverbos filiaal III, Koning Leopold III-Laan 41, 8200 Brugge

## **Prijs**

- €240 voor leden, €290 voor niet-leden (inclusief syllabus, koffie, water en lunch)

## **Inschrijven**

Inschrijven kan via [deze link](#) of via [ruth.vehent@wivo.be](mailto:ruth.vehent@wivo.be).

# Projectmatig werken: het realiseren van doelstellingen op een praktijkgerichte manier

## Doelstelling

In deze opleiding leer je hoe je op een pragmatische en praktijkgerichte manier met een beleidsdoelstelling of –actie aan de slag kan gaan. We reiken je bruikbare, ondersteunende instrumenten en methodieken aan, zodat je van een doelstelling of actie een concreet project kan maken, met aandacht voor beheersbaarheid, monitoring en rapportage.

## Programma

- Wat is een projectmatige aanpak en wat zijn cruciale factoren?
- Hoe komen we van een beleidsdoelstelling tot een concrete actie of project?
- Welke eenvoudige en bruikbare methodieken (zoals A3-projectplan, work/product breakdown structure, stakeholdermanagement, risico- en issue management) kunnen ons ondersteunen?
- Hoe kunnen we een project opvolgen zonder in tijdsgebrek te komen?
- Op welke manier kunnen we gericht rapporteren over de voortgang?

Doorheen de training werken we met jullie eigen cases. Je brengt zelf doelstellingen of projecten aan waarmee je geconfronteerd wordt. Aan de hand van de projectmatige aanpak en de bijhorende instrumenten en methodieken, zetten we je reeds tijdens de opleiding op weg met je project.

Op het einde van de opleiding, vragen we je een projectplan op te stellen voor één van de doelstellingen waarmee je geconfronteerd wordt. Na de opleiding bezorg je dit projectplan via e-mail aan de trainer, die feedback geeft over het projectplan en je op die manier verder op pad zet.

## Trainer

Brigitte Denolf werkt als trainer-coach bij WIVO. Zij genoot een basisopleiding licentiaat in de psychologische en pedagogische wetenschappen optie klinische psychologie. Deze vulde ze aan met o.a. opleidingen Rationeel-Emotieve-Training, Verbindende Communicatie, Master Burn-out/Bore-out Coach, Integrale en Open mind coaching. Als trainer-coach bouwde Brigitte een uitgebreide ervaring op in het geven van vaardigheidstraining. Brigitte begeleidde reeds verschillende mensen in hun individuele leer- en ontwikkeltraject.

## Doelgroep

Iedereen binnen lokale besturen die aan de slag moet met doelstellingen, actieplannen, acties, specifieke dossiers, ... en dit op een gestructureerde en beheersbare manier wil aanpakken

## Pluspunten

- Praktijkgerichte en interactieve training met een grote inbreng van de deelnemers
- Werken in kleine groepen (maximaal 12 deelnemers). Wees er dus snel bij!
- Trainer met theoretische onderbouw en ruime praktijkervaring
- Ruimte voor ervaringsuitwisseling, voor discussies en voor eigen belangstellingspunten

## Data en plaats

- Maandag 28 november 2016 van 9u tot 16u in WIVO, Provinciehuis Boeverbos filiaal III, Koning Leopold III-Laan 41, 8200 Brugge

De nabespreking van het projectplan gebeurt via e-mail.

## Prijs

- €230 voor leden, €270 voor niet-leden (inclusief syllabus, koffie, water en lunch)

## Inschrijven

Inschrijven kan via [deze link](#) of via [ruth.vehent@wivo.be](mailto:ruth.vehent@wivo.be).

## Praktische informatie

### Op maat van uw organisatie

Wens je 1 van deze opleidingen in jouw dienst of organisatie te organiseren? Vanaf een bepaald aantal deelnemers is dat een voordelige formule!

Eén van deze opleidingen samen met andere lokale besturen organiseren in jouw bestuur? Ook dat is een mogelijkheid!

In beide gevallen werken wij een aanbod uit met oefeningen en voorbeelden uit de dagelijkse realiteit van uw organisatie. Contacteer hiervoor Ruth via [ruth.vehent@wivo.be](mailto:ruth.vehent@wivo.be) of 050 40 31 85.

### Meer informatie

Stuur een mailtje naar [ruth.vehent@wivo.be](mailto:ruth.vehent@wivo.be) met al uw vragen.

### Evaluatie

Na de opleiding krijg je een evaluatieformulier waarop je anoniem de opleiding kan beoordelen op inhoud, trainer, werkvormen en toepasbaarheid in de praktijk. De deelnemer zelf wordt niet geëvalueerd.

### Annulering

Annuleren van de inschrijving kan tot 5 werkdagen voor de opleiding van start gaat. Bij annuleringen die later gebeuren, is 25% van het inschrijvingsgeld verschuldigd. WIVO houdt zich het recht voor om een opleiding te annuleren als het minimum aantal deelnemers niet bereikt is. In dit geval verwittigen we de deelnemers en de organisatie. Deelnemers krijgen de mogelijkheid hun inschrijving te verplaatsen naar een latere datum.

### Kwaliteitsbewaking

De kwaliteitsbewaking van deze opleiding gebeurt door Nele Hermie, Directeur WIVO. Je kan haar bereiken op 050 40 31 81 of via [nele.hermie@wivo.be](mailto:nele.hermie@wivo.be).